

# Écouter pour Entendre

**Nous écoutions toujours avec ce que nous sommes, avec nos désirs conscients et inconscients, nos peurs, nos habitudes, nos 'a priori', nos souvenirs, notre histoire. C'est à cause de ce que nous sommes que nous n'entendons pas.**

## Groupes

2 à 6 participants

## 25 heures de formation

3 x ateliers de 7 heures

4h d'accompagnement individuel

## Lieu

Dans vos locaux

## Investissement

Nous consulter

## Délai d'accès

Limite d'inscription : 15 jours avant le démarrage de la formation

## Contact

Gill Dean

+33 6 23 26 36 05

g.dean@gilldean-management.com

## Public Concerné et Prérequis

- Toutes personnes en contact régulier avec des clients, fournisseurs ou homologues. Prérequis : formation en anglais - bonnes connaissances de la langue anglaise ; formation en français - aucun prérequis.

## Objectifs : à l'issue de cette formation vous saurez :

- Mettre en œuvre les conditions de l'écoute mutuelle
- Déjouer les surdités psychiques et leurs barrages
- Percevoir la valeur des mots choisis
- Trouver une synergie de la sémantique
- Utiliser la technique de la reformulation reflet

## Programme de formation

### Centrer sur l'autre

- Entendre l'autre avec sa différence - chez lui, vous tentez de circuler comme chez vous
- Reconnaître une dynamique interpersonnelle ou groupale particulière
- Explorer et être conscient de la valeur des mots

### Gérer l'interne et l'externe

- Maîtriser l'actif et l'inactif
- Verbaliser sans réinterpréter
- Congruence : concomitance entre les données à voir et les données à écouter
- Questionner pour clarifier son entente

## Formation conçue ensemble et alignée sur votre stratégie d'entreprise.

### Méthodes pédagogiques et d'encadrement :

- Une appréciation des besoins et recueil des objectifs en amont.
- Apports théoriques, exercices pratiques.
- Exposés interactifs, discussions, échanges.
- Mises en situation - à partir des situations proposées par les participants.

**Formateur :** Gillian Dean - Originnaire de Londres, +30 ans d'expérience, executive coach.

**Moyens techniques :** ordinateur, vidéoprojecteur.

### Suivi et évaluation des résultats :

- Des feuilles de présences émargées par les stagiaires et le formateur.
- Un bilan mi-parcours pour s'assurer de l'adaptation de la formation aux besoins et aux objectifs.
- Des contrôles continus - test, quizz, mises en situation.
- Une évaluation à chaud en fin de formation.
- Une attestation de formation.
- En aval une évaluation à froid de la formation - RDV téléphonique.

**Accessibilité :** Les personnes en situation de handicap sont invitées à me contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

Document mise à jour le 20/08/2021